|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
| **СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | **Методические указания по освоению дисциплины**  **«Иностранный язык (немецкий)»** | | | | |  | | |  | | |  |  |  |
| **для бакалавров I-II курсов**  **технологических направлений подготовки**  **Ставрополь, 2020** | | | | | | | | | | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Цель обучения иностранному языку в аграрном университете – сформировать практическое владение иностранным языком как вторичным средством общения (после родного языка) в сфере профессиональной деятельности. Это предполагает формирование умения самостоятельно читать материалы по специальности с целью извлечения информации из иноязычных источников; умения обработки полученной информации (составление резюме и рефератов, подготовка сообщений), умения устного общения на иностранном языке в объеме профессионально значимых тем. Для достижения этих целей используются все виды речевой деятельности. Курс базируется на комплексном обучении чтению, говорению, аудированию, письму, переводу.

Коррекция произношения происходит параллельно с овладением грамматическим и лексическим материалом (особенно интенсивно на I курсе).

Материал по фонетике и грамматике не только вводится в виде правил для заучивания, но и анализируется и тренируется в процессе работы над языковым материалом, что обеспечивает формирование правильных и стойких речевых умений, и навыков.

Словарный запас осваивается в процессе работы над текстами (пособиями, учебниками, оригинальной литературой по профилю соответствующих факультетов), при этом освоение лексики ведется в контексте связного текста.

При обучении чтению формируется универсальный навык «гибкого чтения», при котором в зависимости от сложности текста и характера решаемых задач используется сканирование, поисковое чтение, ознакомительное чтение, изучающее, или аналитическое, чтение. Обучение чтению интенсифицируется «домашним чтением» в объемах, предусмотренных программой обучения.

Перевод (устный и письменный, с опорой на текст и со слуха) развивает умения адекватной передачи содержания научной информации, которые основаны на интегративной способности разрешать грамматические, лексические и стилистические трудности в тексте.

На базе чтения и аудирования производится обучение краткому изложению (как на родном, так и на иностранном языке) содержания полученной информации.

Письмо – обучение резюмированию и другим видам обработки информации производится в процессе выполнения ряда специальных упражнений на протяжении всего курса обучения.

Говорение предполагает иноязычное общение, причем акцент делается на развитие умения устного общения в объеме профессионально значимых тем.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление навыков, полученных при аудиторной работе (фонетические, лексические, грамматические упражнения, чтение, перевод и пересказ текстов).

***I курс (1-й семестр)***

**Вводно-коррективный курс.** В зависимости от уровня группы длительность такого курса может быть от 2 до 4 недель. Производится обработка артикуляционных навыков, интонаций, фразовых ударений. Корректировка основных фонетико-орфоэпических навыков. Ритмичность при чтении смысловых групп, паузы. Интонационные модели фраз различного коммуникативного типа; все типы вопросов, просьбы, приказания, повествование.

**Лексика и словообразование.** В 1-м семестре повторяется школьный минимум, и вводятся новые лексические единицы. Изучаются словообразовательные модели, такие как аффиксация, словосложение, конверсия и перенос ударения как способ словообразования.

**Грамматика.** Вводятся основные положения синтаксиса и частей речи. Синтаксический материал включает структуру простого предложения, порядок слов утвердительного, вопросительного и отрицательного предложений, типы вопросов, сложноподчиненное предложение, придаточные предложения, слова-заместители существительного, прямая и косвенная речь; согласование времен. Способы выражения сказуемого: употребление глаголов, сказуемое в действительном залоге; сказуемое в страдательном залоге; составное именное, составное глагольное сказуемое; формы инфинитива. Части речи: имя существительное; местоимения (личные, указательные); имя числительное (количественные, порядковые, дробные); имя прилагательное.

**Разговорные темы**. Ставропольский государственный аграрный университет: история университета и структура университета, Моя семья.

***Требования к зачету в конце 1-го семестра***

1. Положительная оценка за семестровую контрольную работу.

2. Письменная контрольная работа состоит из 8-10 предложений для перевода с немецкого языка на русский и 8-10 предложений для обратного перевода (предложения содержат изученный в семестре грамматический и лексический материал).

3. Возможно использование специальных тестов по усмотрению преподавателя и в зависимости от уровня группы.

4. Знание лексики и грамматики пройденных текстов проверяется при чтении, переводе текста и беседе по нему.

5. Умение вести беседу в пределах тем.

***I курс (2-й семестр)***

**Морфология.** Основные случаи употребления, определенного и неопределенного артикля; существительное в функции определения (притяжательные, возвратные, вопросительные, неопределенные, отрицательные), инфинитив (формы, функции, инфинитивные обороты), причастие (формы и функции, различение омонимичных форм). Тексты по специальности и тексты по страноведению.

**Фонетика.** Фразовое и логическое ударение в любых типах предложений. Дальнейшее совершенствование просодических и фонетических навыков.

**Словообразование.** Овладение наиболее продуктивными и широко распространенными аффиксами и типами сложных слов в словах-терминах изучаемой специальности и специализации.

**Лексика**. Расширение вокабуляра достигается за счет разговорных тем, чтения текстов учебных пособий, научной литературы по специальности.

**Грамматика.** Дальнейшая автоматизация грамматических и лексических явлений. Подготовка к экзамену. Основной акцент делается на беспредложные и предложные синтаксические комплексы, и их перевод на родной язык, многоэлементные атрибутивные сочетания; многозначные служебные слова.

**Разговорные темы.** Германия, Российская Федерация, Сельское хозяйство Германии, Сельское хозяйство России.

***Требования к зачету в конце 2-го семестра***

1. Положительная оценка за семестровую контрольную работу.

2. Письменная контрольная работа состоит из 8-10 предложений для перевода с немецкого языка на русский и 8-10 предложений для обратного перевода (предложения содержат изученный в семестре грамматический и лексический материал).

3. Знание лексики и грамматики пройденных текстов проверяется при чтении, переводе текста и беседе по нему.

4. Умение вести беседу в пределах тем.

***II курс (3-й семестр)***

**Словообразование.** Усвоение новых, характерных для подъязыка изучаемой специальности, словообразовательных моделей.

**Лексика.** Освоение новых лексических единиц по широкому и узкому профилю факультета, а также общенаучной и стилистически нейтральной лексики. Расширение словаря происходит за счет текстов учебника, текстов по специальности, разговорных тем.

**Грамматика.** Автоматизация грамматических явлений, изученных в предыдущих семестрах, а также освоение нового грамматического материала: повелительное и сослагательное наклонение, страдательный залог, второстепенные члены предложения.

**Разговорные темы.**

1. Сельское хозяйство Ставропольского края.

2. Моя специальность.

***Требования к языковым и речевым умениям и навыкам к концу курса обучения***

1. Усвоение пройденного лексического и грамматического материала.

2. Умение читать и переводить со словарем оригинальные тексты по специальности, содержащие осложненный грамматический материал и не более 4% незнакомой лексики.

3. Умение читать и переводить без словаря оригинальные тексты по специальности, содержащие пройденный грамматический материал и не более 3% незнакомой лексики, значение которой раскрывается без словаря на основе умения пользоваться смысловой и логической догадкой. Умение устно изложить содержание оригинального текста по своей специальности и вести беседу по прочитанному тексту.

4. Умение вести беседу по изученным разговорным темам.

5. Умение пользоваться различными видами чтения (изучающим, ознакомительным, сканированием, поисковым) и правильно выбирать стратегию чтения при работе с текстами по специальности.

6. Умение составлять устные и письменные аннотации и рефераты, делать доклады на материале иноязычной литературы по специальности.

***Условия допуска к экзамену по иностранному языку***

1. Успешное выполнение учебной программы семестра

2. Положительная оценка за семестровую контрольную работу.

***Содержание экзамена по иностранному языку, на экзамене студент должен:***

1) Прочитать и перевести, пользуясь словарем, профессионально-ориентированный текст, объем – 2500-3000 печатных знаков.

Форма проверки понимания: письменный перевод фрагмента текста (объем – 800 печатных знаков), ответы на вопросы по тексту. Время на подготовку – 40 минут.

2) Составить резюме предоставленного текста. Время на подготовку – 20 минут.

3) Уметь строить монологическое высказывание по одной из изученных разговорных тем (без подготовки).

|  |
| --- |
| **1. Цель и задачи учебного курса** |
| Основные задачи курса – дальнейшее развитие навыков и умений диалогической и монологической речи, увеличение словарного запаса, развитие навыков и умений чтения, дальнейшее развитие навыков письменной речи, совершенствование навыков и умений обсуждения вопросов. |
| **2. Требования к знаниям и умениям, приобретаемым при изучении курса** |
| По завершению данного курса студент должен:  1. Уметь вести ситуационную беседу с партнером на изученные темы (10 – 15 фраз; 5 – 8 мин.).  2. Уметь сделать сообщение и высказать своё мнение по поводу прочитанного или прослушанного текста (10 – 15 фраз, 5 – 10 мин.).  3. Уметь читать (без словаря) текст (150 – 200 зн. в мин.) на изученные темы, и текст со словарем на незнакомые темы (200 – 250 зн. в мин.).  4. Уметь писать слова и словосочетания активного словаря, выполнять письменные упражнения, письменно переводить с немецкого и русского языков.  5. Уметь понимать содержание магнитофонной записи с лексикой активного словаря, адекватно реагировать на реплики (диалог с фонограммой, однократное предъявление, темп естественный, длительность звучания 30 – 60 сек.). |
| **3. Объем и сроки изучения курса** |
| Курс «Иностранный язык» общим объемом 216 часов изучается в течение 1 –3 семестров, в следующем объеме: 1 семестр – 16 ч.- практических, 2-ой семестр –30 практических, 3-й семестр – 26 ч. практических. По окончании 1-2 семестра студенты сдают зачет, а в 3 семестре – экзамен. Всего на изучение курса предусмотрено 72 часа самостоятельной работы (1сем. – 20час., 2сем. – 42час.,3 сем. -10ч.). |
| **4. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данного курса** |
| Основными видами занятий очной формы обучения являются практические занятия.  Данный курс ориентирован на активное овладение тем материалом, который в нем содержится. Для этого необходимы самые разнообразные речевые действия, которые тренируются на практических занятиях, а именно:  – обсуждение материала на немецком языке;  – переводы;  –выполнение специальных упражнений;  – деловые игры в условиях аудиторного обучения;  – ролевые игры;  – подготовка сообщений (докладов) по изученной теме;  – составление учебных диалогов в парах;  –обсуждение поставленных проблем в мини-группах, со всей аудиторией;  – просмотр видеофильмов;  – изучение наиболее часто употребляемых грамматических явлений при помощи песен.  Большое внимание уделяется учебно-игровым формам деятельности. Это могут быть обсуждения на немецком языке за круглым столом (когда один студент выступает в роли председателя, другие выступают с сообщениями, задают вопросы), дискуссии, пресс-конференции и т.п. |
| **5. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении курса** |
| Освоение курса «Иностранный язык (немецкий)» предполагает посещений практических занятий, выполнение коллоквиумов и лексико-грамматических тестов. Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе. Всего на изучение курса предусмотрено 72 часа самостоятельной работы (1сем. – 20час., 2сем. – 42час., 3 сем.-10 час.). Студентам предлагается ряд тем для самостоятельного изучения, контрольные вопросы, которые включены в промежуточную и итоговую аттестацию. |
| **6. Виды контроля знаний студентов и их отчетности по дисциплине** |
| В процессе изучения дисциплины студенты подвергаются как итоговому контролю, так и текущему, промежуточному.  Так как целью и обеспечением эффективного обучения является комплексное развитие всех видов речевых навыков и умений, важен постоянный контроль эффективности обучения, то есть объективная оценка уровня владения тем или иным конкретным речевым навыкам. Контролируются как знания, полученные в процессе обучения, так навыки и умения употребления языкового материала. Объекты контроля:  – языковой материал (лексический и грамматический);  – навык аудирования, чтения, говорения, письма.  Формы контроля могут носить характер как текущих, так и итоговых проверок.  1. Текущий контроль знания лексического материала осуществляется регулярно по завершении работы над каждой темой. Студентам предъявляется со слуха материал урока до 50 речевых единиц. Единицей проверки может быть слово, словосочетание, часть предложения, предложение, клише и т.п. Материал предъявляется один раз с паузами, достаточными для записи перевода на родном языке или для записи перевода с русского на английский язык. Либо предлагается заполнить пропуски нужной лексикой, либо подобрать синонимы и антонимы и т.д.  2. Текущий контроль понимания со слуха (аудирование).  Этот вид контроля проводится регулярно (на каждом занятии). Студентам предъявляется запись с фабульным текстом монологического, диалогического или смешанного характера. Текст, как правило, подбирается на базе лексики и грамматики одного или нескольких пройденных уроков. Текст предъявляется один раз в естественном темпе. Задания, контролирующие понимание, могут быть: «Выберите верный вариант из 3 – 4 предлагаемых», «Изложите кратко содержание текста по-английски (по-русски), изобразите ситуацию графически, заполните таблицу данными» и т.д.  3. Контроль навыков чтения.  Данный контроль предлагает студентам текст на пройденном языковом материале от 1200 – 3000 знаков. Объем текста постоянно увеличивается. Допускается небольшой процент незнакомой лексики, не осложняющей понимание содержания текста. Студенты должны прочитать его в установленное время, а затем выполнить задания, которые могут быть в виде ответов на предлагаемые вопросы, выбора правильного суждения из нескольких указанных, составления плана и т.д.   4. Контроль навыков письменной речи.  Контроль овладения навыком письма проводится главным образом в письменных заданиях. Например: опишите рабочий день вашего отца, который работает менеджером в офисе.  5. Контроль продуктивных речевых умений.  Наиболее объективными критериями можно считать следующие:  1) темп речи с учетом пауз, количество высказываний в единицу времени;  2) время реакции при спонтанном общении;  3) степень комбинирования языкового и речевого материала;  4) употребление готовых форм, коммуникативных блоков, идиом и т.п.;  5) степень сложности синтаксиса;  6) развернутость ответа;  7) нестандартность высказывания;  8) количество ошибок на единицу высказывания.  По окончании курса проводится итоговый контроль знаний: зачет в 1 семестре, экзамен – во 2 семестре.  *Содержание зачета:* |

**Перечень вопросов по грамматике немецкого языка к зачету**

1. Порядок слов простом предложении: в повествовательном и вопросительном.

2. Инфинитив.

3. Спряжение глаголов в настоящем времени. Особые случаи образования личных форм глаголов в настоящем времени.

4. Отрицание в немецком языке.

5. Модальные глаголы.

6. Глаголы с приставками: отделяемые и неотделяемые.

7. Повелительное наклонение. Порядок слов в повелительном предложении.

8. Местоимение.

9. Образование имперфекта, спряжение глаголов в имперфекте.

10.Степени сравнения прилагательных и наречий.

11. Числительные.

12. Предлоги.

13. Смысловое членение немецкого предложения.

**Перечень разговорных тем к зачету**

1. Ich bin Student

2. Meine Familie

3.Im Unterricht

4. Unsere Universität

**Перечень разговорных тем к экзамену**

1. Meine Familie

2. Unsere Universität

3. Deutschland

4. Mein Fachberuf

5. Die Landwirtschaft der Russische Föderation

6. Die Landwirtschaft der Region Stawropol

7. Der Umweltschutzt

*Содержание экзамена:*

1.Ознакомительное чтение профессионально-ориентированного текста объемом 2500-3000 печатных знаков. Письменный перевод на русский язык указанного фрагмента текста (объемом 800 печатных знаков). Время на подготовку- 40 минут.

2.Беседа с преподавателем (после проверки правильности и точности перевода) о теме текста, ее общем содержании и затронутых проблемах. Во время беседы студент может обращаться к тексту. Время на подготовку- 20 минут.

3.Монологическое высказывание по одной из изученных разговорных тем (без подготовки).

|  |
| --- |
| **7.СОДЕРЖАНИЕ курса** |
|  |
| **7.1. Перечень тем практических занятий** |
| **Тема 1 «Ich bin Student»**  **А. вопросы по грамматике**  1. Порядок слов в немецком предложении  2. Инфинитив, спряжение глаголов  3. Отрицание в немецком предложении  4. Модальные глаголы  5. Степени сравнения прилагательных и наречий  6. Существительное в функции определения  **В. вопросы по разговорной теме**   1. WostudierenSie? 2. Wann wurde die Universität gegründet? 3. Wie viel Fakultäten gibt es an ihrer Universität? 4. Was für Fachleute bildet die Hochschule aus? 5. Wer steht an der Spitze der Hochschule (der Fakultät, des Lehrstuhls)? 6. Wie lange dauert das Studium an der Universität? 7. Was legen die Studenten am Ende eines jeden Semesters ab? 8. Womit wird das Studium abgeschlossen?   **Тема 2 «Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen»**  **А. вопросы по грамматике**  1. Модальные глаголы  2. Отделяемые и неотделяемые приставки  3. Императив  4. Множественное число имен существительных  **В. вопросы по разговорной теме**   1. Mit welchen Sprachen ist Deutsch verwandt? 2. Woran kann man bei meisten Deutschen erkennen, aus welcher Gegend Sie kommen? 3. Wo wird Deutsch als Muttersprache gesprochen? 4. Bleibt die deutsche Sprache immer unveränderlich? Welche Fremdsprachenbee in flüssen Deutsch? 5. Warum ist es nützlich, die deutsche Sprache zu lernen?   **Тема 3 «Ausbildung und Forschung»**  **А. вопросы по грамматике**  1. Местоимения  2. Имперфект, образование, спряжение глаголов в имперфекте  3. Степени сравнения прилагательных и наречий, особые случаи образования степеней сравнения  4. Числительные: количественные, порядковые, дробные  **В. вопросы по разговорной теме**   1. Wozu brauchen die Menschen die Fremdsprachenkenntnisse? 2. Welche Sprachen lernen die Menschen am liebsten? 3. Warum haben Sie Deutsch gewählt? 4. Fallt Ihnen Deutsch schwer oder leicht? 5. In welchen Ländern ist Deutsch offizielle Sprache?   **Тема 4 «Allgemeines über Deutschland»**  **А. вопросы по грамматике**  1. Косвенные вопросы  2. Отрицательные местоимения  3. Ответ на вопрос с отрицанием  **В. вопросы по разговорной теме**  1.An welche Länder grenzt Deutschland?  2.Nennen Sie bitte die größten Flusse Deutschlands?  3.Wie istklimatisch Deutschland?  4.In wie viel Bundesländer gliedert sich Deutschland?  5. Wer ist das Staatsoberhaupt Deutschlands?  6.Wo finden die großen Messen und Ausstellungen in Deutschland statt?  7.Welche größten Handelspartner kennen Sie?  **Тема 5 Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland**  **А. вопросы по грамматике**  1.Суффиксы -tion, -ment, - keit, -los  2. Различие между müssen и brauchen  3. Предлоги, значение  4. Предложное управление  5. Место предлогов в предложении  **В. вопросы по разговорной теме**   1. Welche Stufen hat das Bildungssystem Deutschlands? 2. Mit wie viel Jahren geht man in die Schule? 3. Unter welcher Aufsicht steht das Schulwesen Deutschlands? 4. Welche Stufen hat das Schulsystem? 5. Mit welchem Alter gehen die Kinder in die Grundschule? 6. Wie viel Klassen umfasst die Grundschule? 7. Wohin gehen die Kinder nach der Grundschule? 8. Wo lernen die Schuler nach dem Abschluss der Hauptschule? 9. Was gibt der Abschluss der Realschule? 10. Welche Fächer spielen im Gymnasium eine große Rolle? 11. Wer steht an der Spitze der Hochschule? 12. Können die Studenten an der Hochschule die Fächer selbst wählen?   **Тема 6 «Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion»**  **А. вопросы по грамматике**  1.Образование форм 2-го лица ед. и мн. числа  2. Образование вежливой формы императива  3. Образование перфекта  4. Структура вопроса  5. Перфект, образование с вспомогательным глаголом sein  **В. вопросы по разговорной теме**   1. Wie ist die Landwirtschaft der Region Stawropol entwickelt? 2. Welchen Platz nimmt die Region Stawropol in Russland in der landwirtschaftlichen Produktion ein? 3. Wie viele Prozente betragt der staatliche Anteil in der Landwirtschaft? 4. Worauf zielen die Hauptbemühungen in der Entwicklung des 5. Agrar-Industrie-Komplexes ab? 6. Welche landwirtschaftliche Kulturen werden in der Region Stawropol   angebaut?   1. Welche Schafrassen werden in der Region Stawropol gezüchtet? 2. Wann wurde die einzige Schule für Bonitierung und Schafzucht in   Russland gegründet?   1. Welche Handelsgesellschaften in der Produktion von Wein und– Weinbrand gibt es in der Region Stawropol?   **Тема7 «Landwirtschaft und Naturschutz»**  **А. вопросы по грамматике**  1. Порядок слов в повелительном предложении  2. Смысловое членение немецкого предложения  3. Партицип ΙΙ, значение и употребление  4. Основные формы глагола  **В. вопросы по разговорной теме**   1. Worin besteht das Problem der Umweltschutz? 2. Zu welchem Zweck muss man aktive Maßnahmen treffen? 3. Welche Aufmerksamkeit schenkt man diesem Problem in Russland? 4. Nennen Sie bitte große Reinigungsanlagen in Russland? 5. Was können Sie über die Naturschatze erzählen?   **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ**  Тематическая структура   |  | | --- | | Тест №1 Ich bin Student | | Тест №2 Jeder Fachmannbraucht Fremdsprachen | | Тест №3Ausbildung und Forschung | | Тест №4Allgemeines über Deutschland | | Тест№5 Dielandwirtschaftliche Berufsausbildung | | Тест №6 Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion |   Тест №7 Landwirtschaft und Naturschutz  **Содержание тестовых материалов**  **Test № 1IchbinStudent**  1.Вставьте существительное в требуемом падеже  Die Arbeit (ein Flieger) ist nicht leicht  a) eines Fliegers b) einem Flieger c) einen Flieger d) ein Flieger  2. Вставьте соответствующие личные местоимения  Nehmt ... michmit?  a) wir b) ihr c) er d) sie  3.Поставьте местоимения в соответствующем падеже  Verstehstdu (ich) ?  a) mir b) dir c) mich d) dich  4. Допишитеокончание  Wir arbeiten in unser - Laboratorium  a) er b) en c) em d) e  5. Выберите правильный ответ  Womit fährst du nach Hause?  a) im Bus b) von der Straßenbahn c) mit dem Bus d) auf dem Bus  6. Допишите окончания прилагательных  Mein neu ... Anzug kostet teuer.  a) es b) e c) er d) em  7. Поставьте прилагательное в превосходной степени  Der( kurz) Monatist der Februar  a) am kürzesten b) kürzeste c) kürzer d) kürzesten  8. Вставьте соответствующий предлог и существительное  DieMutterwartetevergebens ... (ihr Sohn)  a) auf ihren Sohn b) auf ihr Sohn c) für ihren Sohn d) den Sohn  9. Поставьте в скобках предлог, который вы употребили бы при переводе.  Вы едете за ( ) город.  a) an b) auf c) zu d) in  10. Вставьте глагол в соответствующем лице и числе Präsens  Die Lehrerin ... unsere Aufsatze.  a) lest b) liest c) lesen d) lese  **Test № 2 «Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen»**  1. Определите, какой из предлогов надо употребить  ..... den Gasten gibt es viele Musiker.  a) unter b) zwischen c) von  2. Поставьте правильный предлог  ..... Montag haben wir Deutsch  a) auf b) in c) am d) um  3. Ответьте правильно на вопрос  Wer hat einen Kugelschreiber?  a) Petrow b) die Studenten c) Zwei Flugzeuge d) wir  4. Вставьте подходящие по смыслу слова  .....kann ihm helfen.  a) nichts b) nicht c) alle d) niemand  5. Выберитенужнуюформуглагола  Er ... aus dem Russischen ins Deutsche  a) sprechen b) übersetzen c) sagen d) lernen  6. Вставить существительное в требуемом падеже  Der Ingenieur erklärt ... die Aufgabe  a) dem Arbeiter b) der Arbeiter c) des Arbeiters d) den Arbeiter  7. Вставьте соответствующие личные местоимения  Lernst ... Englisch?  a) er b) du c) sie d) wir  8. Поставьте местоимения в соответствующем падеже  Wirkennen( er) gut  a) sie b) ihr c) ihn d) ihnen  9. Допишитеокончание  Wir fahren in dies... Sommer auf die Krim  a) er b) en c) em d) es  10. Укажите номер предложения с безличным „es“  a) Es ist gesund, jeden Morgen zu turnen  b) Woher weiß sie es?  с) Das Mädchen ist müde, es geht zu Bett.  **Test №3 «Ausbildung und Forschung»**  1. Допишитеокончанияприлагательных  Das ist ein schon... Park  a) es b) er c) e d) en  2. Поставьте прилагательное в превосходной степени  DerRotePlatzist( schn)  a) schöner b) der schönste c) am schönsten d) das schönste  3. Вставьте соответствующий предлог и существительное  Wirgratulierendir ... ( der Geburtstag )  a) zur b) zum c) mit d) auf  4.Поставьте в скобках предлог, который вы употребили бы при переводе:  Ученица стоит у (…) доски и пишет.  a) neben b) an c) in d) bei  5. Вставьте глагол в соответствующем лице и числе в Präsens  Wem ... du dein Buch?  a) gebt b) gebe c) gibst d) geben  6. Выберите правильный глагол  Ich ...schwarzenKaffee.  a) mag b) muβ c) darf d) kann  7. Поставьтеправильныйпредлог  Das Mädchen hat ... zehn Uhr im Bett zu liegen  a) in b) um c) auf d) an  8. Ответьте правильно на вопрос  Was fährt durch die Straße?  a) mein Vetter b) Zwei Jungen c) ein Trolleybus d) die Maschine  9. Вставьте подходящие по смыслу слова  .....hat seine Zeit  a) alle b) alles c) nichts d) keine  10. Выберитенужнуюформуглагола.  Gestern ... ich bei meinem Freund.  a) bin b) sein c) war d) sind  **Test №4 «Allgemeines über Deutschland»**  1. Простое повествовательное предложение имеет прямой порядок слов  1. Morgen schreibenwir die Kontrollarbeit.  2. Die StudentenlegenimSommer die Aufnahmeprüfungen ab.  3. Viele von meinenFreundenarbeitenschon in der Landwirtschaft.  2. Простое повествовательное предложение имеет обратный порядок слов  1. Der Text istsehrkompliziert.  2. Im Garten wachsenvieleschöneBlumen.  3. Bald ist der ersteStudienmonatzuEnde.  3. … Note habenSie in Deutsch?  1. Wasfüreine  2. Welche  3. Wie  4. Вопросительное предложение без вопросительного слова  1. Wielangedauern die Ferien?  2. Gehenwirheute in die Bibliothek?  3. Was istdeinVater?  4. Bist du heutebeschäftigt?  5.Вопросительное предложение с вопросительным словом  1. WannistdeinStudiumzuEnde?  2. Verläuft die Stundeinteressant?  3. Sind die Aufgabenschwer?  4. Weristdas?  6. Уже два года я учусь в университете  1. An der UniversitätstudiereichschonzweiJahre.  2. IchstudiereschonzweiJahre an der Universität.  3. SchonzweiJahrestudiereich an der Universität.  7. Слова являются вопросительными  1. wer  2. wann  3. denn  4. was  5. wem  6. woher  8. … bekommen die Studenten die Lehrbücher  1. wann  2. wo  3.welche  9. Артикли соответствуют винительному падежу  1. den  2. dem  3. das  4. der  5. die  10. Артикли соответствуют дательному падежу  1. des  2. dem  3. den  4. eines  5. einem  6. einer   |  | | --- | | **Test№5 DielandwirtschaftlicheBerufsausbildung** | |  | | 1. В сложных существительных определяющее слово отвечает на вопрос, «какой» и переводится прилагательным  1. der Erfahrungsaustausch  2. das Arbeitszimmer  3. der Feldversuch  4. dieBodenmelioration  2. В сложных существительных определяющее слово переводится существительным в родительном падеже  1. der Deutschlehrer  2. die Jahreszeit  3. die Briefmarke  4. dasVaterland  3. Глаголы с неотделяемыми приставками  1. aufmachen  2. begrüssen  3. gehen  4. erzählen  5. benutzen  4. Отделяемыми приставками являются  1. be  2. ab  3. zu  4. auf  5. emp  5. Отделяемая приставка глагола в Präsens и Präteritum в предложении стоит  1. всегда после глагола  2. на последнем месте  3. в начале предложения  6. Отделяемые приставки  1. всегда под ударением  2. всегда безударны  3. не всегда под ударением  7. Глаголы с отделяемыми приставками  1. durchführen  2. aufmachen  3. vorbereiten  4. empfehlen  5. missbrauchen  8. Неотделяемыми приставками являются  1. an  2. auf  3. zer  4. ge  5. ver  9. Нам нужно сделать домашнее задание по физике сегодня  1. Wirkönnen die Aufgabe in Physikheutemachen.  2. Man soll die Hausaufgabe in Physikheutemachen.  3. Wirmüssen die Hausaufgabe in Physikheutemachen.  10. Man muss die Prüfungen gut ablegen  1. Мы должны хорошо сдавать экзамены.  2. Нужно хорошо сдавать экзамены.  3. Можно хорошо сдавать экзамены. | | **Test № 6 Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion** |   1. die anzuwendende Technologie  1. технология, которую следует применять  2. технология, которая применяется  3. технология, которая применялась  4. технология, которая будет приниматься  2. die zu lösenden Probleme  1. решать проблемы  2. решенные проблемы  3. проблемы, которые необходимо решить  4. проблемы должны быть решены  3. Соответствие между парами  1. овощи, которые необходимо вырастить  a. das anzubauende Gemüse  2. задача, которую необходимо выполнить  b. die zuerfüllende Aufgabe  3. недостаток, который необходимо устранить  c. der zu beseitigende Mangel  4. Роль Partizip I вп редложении Kalk wirkt auf die Bodensäure neutralisierend  1. обстоятельство образа действия  2. определение  3. сказуемое  4. дополнение  5. Роль Partizip I + zu в предложении Alle von Pflanzen aufzunehmenden Nährstoffe erfüllen spezifische Aufgaben  1. определение  2. обстоятельство образа действия  3. сказуемое  4. дополнение  6. В предложении Partizip II употреблено верно  1. Neue bessere Produktionsmethoden haben die Arbeitsproduktivität in der Feldwirtschaft bedeutend gesteigern.  2. Neue bessere Produktionsmethoden haben die Arbeitsproduktivität in der Feldwirtschaft bedeutend gesteigerten.  3. Neue bessere Produktionsmethoden haben die Arbeitsproduktivität in der Feldwirtschaft bedeutend gesteigert.  7. Partizip II являетсяопределением  1. Die Felder sind gut gedüngt.  2. Die Felder wurden gut gedüngt.  3. Die gut gedüngten Felder.  4. Die Felder müssen gut gedüngt werden.  8. Глагол erhöhen употреблен в форме PartizipII  1. Die neue Technik wird die Arbeitsproduktivität erhöhen.  2. Durch die neue Technik wurde die Arbeitsproduktivität erhöht.  3. Die neue Technik erhöht die Arbeitsproduktivität.  4. Die neue Technik erhöhte die Arbeitsproduktivität.  9. Глагол erzielen употреблен в форме PartizipII  1. Die Landwirte werden hohe Pflanzenerträge erzielen.  2. Die Landwirte erzielten hohe Pflanzenerträge.  3. Die Landwirte haben hohe Pflanzenerträge erzielt.  4. Die Landwirte erzielen hohe Pflanzenerträge.  10. В предложении PartizipII употреблено верно  1. Der Gewinn ist um 10% gestiegen.  2. Der Gewinn ist um 10 % steigen.  3. Der Gewinn ist um 10 % gesteigen.  **Test №7 «Landwirtschaft und Naturschutz»**  Je mehr der Bauer leistet, … mehr verdient er.  1. um so  2. desto  2. Ich konnte nicht kommen, … ich krank war.  1. weil  2. da  3. Die Erträge, … in diesem Betrieb erzielt sind, bringen hohen Gewinn.  1. die  2. welche  4. Союз “чтобы” переводится  1. da  2. damit  3. dass  4. die  5. deren  5. Соответствие между русскими и немецкими предложениями  1. Если мы правильно кормим животных, то можем получить много молока.  a. Füttern wir die Tiere richtig, so können wir viel Milch erhalten.  2. Так как мы правильно кормим животных, то можем получить много молока.  b. Da wir die Tiere richtig füttern, so können wir viel Milch erhalten.  6. Соответствие между русскими и немецкими предложениями  1. Пока студент учится в ВУЗе, он может жить в общежитии.  a. Solange ein Studentin der Hochschule studiert, kann er im Studentenheim wohnen.  2. Студент может жить в общежитии, так как он учится в ВУЗе.  b. Ein Student kann im Studentenheim wohnen, weil er in der Hochschule studiert.  3. Если студент учится в ВУЗе, то он может жить в общежитии.  c. Wenn ein Student in der Hochschule studiert, kann er im Studentenheim wohnen.  7. Предложение содержит инфинитивный оборот  1. Statt der Rekonstruierung des alten Viehstalles bauen wir eine moderne vollmechanisierte Farm.  2. Statt den alten Viehstall zu rekonstruieren, bauen wir eine moderne vollmechanisierte Farm.  3. Statt der Rekonstruierung des alten Viehstalles wird eine moderne vollmechanisierte Farm gebaut werden.  4. Statt der Rekonstruierung des alten Viehstalles muss man eine moderne vollmechanisierte Farm bauen.  8. Предложение содержит инфинитивный оборот  1. Der Boden war für die Steigerung der Bodenfruchtbarkeit gedüngt worden.  2. Für die Steigerung der Bodenfruchtbarkeit muss man den Boden düngen.  3. Man muss den Boden düngen, um die Bodenfruchtbarkeit zu steigern.  4. Der Boden muss für die Steigerung der Bodenfruchtbarkeit gedüngt werden.  9. Чтобы быстро повысить урожай с гектара, нужно применять современную сельскохозяйственную технику  1. Ohne den Hektarertrag schnell zu erhöhen, muss man die moderne Landtechnik anwenden.  2. Um den Hektarertrag schnell zu erhöhen, muss man die moderne Landtechnik anwenden.  3. Statt den Hektarertrag schnell zu erhöhen, muss man die moderne Landtechnik anwenden.  10. Не удобряя почву, невозможно достичь высокого урожая с гектара  1. Statt den Boden zu düngen, kann man keinen hohen Hektarertrag erzielen.  2. Um den Boden zu düngen, kann man keinen hohen Hekterertrag erzielen.  3. Ohne den Boden zu düngen, kann man keinen hohen Hektarertrag erzielen. |

**РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить обучающимся возможность добывать из книги необходимы знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Иностранный язык» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волную каждого обучающегося. Необходимо уметь разбираться в научной и специальной литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Каждая библиотека имеет свой каталог, который содержит перечень имеющихся в ней книг. Ознакомление с этим перечнем позволяет выбрать обучающемуся нужную литературу. Очень ценны каталоги с аннотациями.

В библиотеке есть библиография по отраслям знаний. Это облегчает поиск нужной информации. Это далеко не полный перечень источников, в которых вы можете найти нужную информацию. В каждой библиотеке имеются электронные библиотечные каталоги.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо предмету (определенной теме). При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, однако, сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших изданиях книг за последнее время.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет обучающимся в подборе необходимой литературы.

Рекомендуется с целью экономии времени переписать сразу с карточки каталога точную и полную библиографическую информацию о книге, статье. Свои записи лучше делать на отдельных карточках: фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год издания, если это статья из сборника, обязательно вписать название сборника или книги, а если это журнальная статья - название журнала, год и номер.

Затем на основе карточек, полученных в ходе библиографического чтения, легко составить список литературы.

Чтение специальной и особенно научной литературы – это сложная работа, которая требует определенных умений и навыков. Главное при этом - понять содержание, усвоить мысли автора, оценить их значимость.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, обучающийся узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Для понимания научных терминов полезно пользоваться словарями и справочниками. Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Презентация для представления реферата - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемой теме.

Выполнение и защита презентации призваны дать обучающемуся возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Подготовка материалов - один из самых трудоемких процессов. Работа сводится к следующим этапам:

• Выбор темы.

• Предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана.

• Конкретизация необходимых элементов.

• Сбор и систематизация литературы.

• Подготовка презентации.

• Представление презентации.

Перечень тем определяется преподавателем, который ведет дисциплину. Вместе с тем, обучающемуся предоставляется право самостоятельной формулировки темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с преподавателем.

Рассмотрев инициативную тему обучающегося, преподаватель имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее:

1. Тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы ландшафтной архитектуры и ландшафтно-архитектурной композиции.

2. Не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже.

3. Какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться, что для ее раскрытия имеются необходимые материалы.

4. Тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.

5. После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с преподавателем с целью ее возможного уточнения и углубления.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы.

Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам СтГАУ: благодаря оперативности и мобильности такого источника информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули). При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СтГАУ.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над презентацией. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы.

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы.

При раскрытии научной темы должны быть четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы.

Цель презентации представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Основные источники, использование которых возможно и необходимо, следующие:

• учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;

• электронные ресурсы СтГАУ на русском и иностранном языках;

• статьи в специализированных и научных журналах;

• диссертации и монографии по изучаемой теме;

• инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);

• данные прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.)

• материалы Интернет-сайтов.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке презентации реферата следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельных характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение – с тем, чтобы в течение 3 – 5 минут представить достоинства выполненного исследования.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ**

Реферат должен представлять собой единство максимально широкого охвата источников и глубины анализа вопроса с лаконичностью изложения, отражать современное состояние разработки проблемы и авторскую позицию референта.

Реферат представляет собой самостоятельно написанную работу на определенную тему при опоре наразличного рода документы.

Рекомендуемый объем работы 10-15 страниц машинописного текста.

## Основные части реферата

1. Титульный лист.
2. План.
3. Изложение темы (краткое введение, основная часть, заключение).
4. Список использованной литературы.
5. Чистая страница для рецензии.

Работа над рефератом начинается с выбора темы. Однако, по согласованию с научным руководителем может быть выбрана и оригинальная тема.

Следующая стадия – работа с литературой по избранной теме. Постановка проблемы в реферате должна соответствовать уровню современной науки и потому следует широко использовать материалы газет и журналов.

Тема должна быть сформулирована и конкретизирована в плане реферата, который обязательно согласовывается с научным руководителем. Выделите несколько основных вопросов, которые вам кажутся главными и попытайтесь их оформить в виде плана. Каждый вопрос – это уже самостоятельный параграф реферата и должен иметь собственные подпункты, основные и простые тезисы, положения, которые эти тезисы защищают, углубляют.

Текст реферата является результатом уже проведенного Вами исследования. Традиционно реферат делится на три части: вступление, главную часть и заключение. Говорят, что это сообразно природе вещей: все имеет свое начало, протяженность и конец. Реферат еще снабжается списком использованной литературы.

Во введении должна быть поставлена основная проблема и ряд проблемных вопросов, изложена актуальность темы, задачи, которые Вы поставили перед собой, и цели, которые при этом преследовали. Главная часть реферата не только самая пространная, но и самая ответственная. Здесь всесторонне раскрывается тема. Метод изложения целиком диктуется вашей логикой и способностью мыслить и рассуждать. Возможны три структуры построения:

1. Концентрическая – изложение ставится вокруг единой проблемы, центра, которую постоянно удерживают в поле зрения, возвращаются к ней, постоянно углубляя и развивая выдвинутые положения.
2. Ступенчатая – тема раскрывается последовательным развертыванием от одной проблемы к другой. В этом случае анализ одной проблемы выводит нас на вторую, которая рассматривается в следующем параграфе и т.д.
3. Историческая – прослеживается становление и развитие проблемы и анализируется эволюция взглядов на ее сущность.

В любом случае, каждый параграф должен быть завершенным, иметь внутреннюю логику, а все параграфы реферата – раскрывать тему максимально полно.

В функции заключения входит подведение общего итога исследования, повторение важнейших выводов, сделанных Вами после каждого параграфа. Это и своеобразное обобщение Вашей работы над проблемой и критический анализ собственной работы и указание на проблемы, которые на Ваш взгляд не получили достаточного освещения.

Доклад – это устное выступление по теме реферата. Время сообщения не должно превышать 15 минут. Доклад по своей структуре обычно повторяет структуру реферата: вступление, основная часть, заключение. Сам текст реферата вовсе не предназначен для того, чтобы его потом слово в слово читать.

Краткость, образность и естественность – важнейшие качества вашего сообщения. Краткость – это не время выступления, а умение освободить речь от лишнего. Поэтому Вам нужно «переплавить» текст реферата в устную речь. Важной стилистической чертой современной публичной речи является прежде всего разговорность, т.е. простота построения фразы, отступление от строгих грамматических норм, использование разговорной лексики и фразеологии. Предпочтительны короткие и несложные предложения, которые легче воспринимаются на слух. Устная речь определяется обстановкой, реакцией слушателей.

Начинающему докладчику рекомендуется прорепетировать – проговорить текст выступления вслух, положив перед собой часы. Это поможет еще раз проанализировать план выступления, продумать наиболее важные места речи, выработать чувство времени. Все достоинства и недостатки нашей речи особенно «видны», когда мы прослушиваем себя, предварительно записав свое выступление на магнитофонную пленку.

Нельзя написать реферат без серьезной работы с книгой. А для этого нужно отправиться в библиотеку и отыскать там нужные книги. Вы можете это сделать с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки. Алфавитный каталог содержит описание имеющихся в библиотеке книг в алфавитном порядке фамилий и названий произведений. Систематический каталог – описание произведений, располагающихся по отраслям знаний в логической последовательности. По алфавитному каталогу Вы находите уже известную Вам литературу, а из систематического каталога выписываете всю имеющуюся литературу по вашей теме. Теперь Вам нужно посмотреть выбранную литературу. Предварительный просмотр - это первоначальное знакомство с книгой: ознакомление с аннотацией, введением, оглавлением, т.е. с аппаратом книги (выходными данными). Выходные данные содержат сведения, указывающие место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Эти данные достаточно хорошо характеризуют книгу.

Справочный аппарат книги – это вспомогательные материалы, которые информируют об идейно-тематическом содержании книги, ее структуре, целевом назначении, поясняют трудные для понимания места, указывают на дополнительную литературу. Аннотация дает сведения о содержании книги, характере изложения, об авторе, его профессии, сфере его научных интересов и т.д. Разнообразную полезную информацию содержит вступительная статья, предисловие, послесловие, список литературы. В аппарат книги входят также различные указатели, которые ориентируют в содержании, помогают быстро найти необходимые сведения. Предметный указатель позволяет отыскать в тексте те или иные понятия, термины, высказывания, встречающиеся в тексте. Алфавитный указатель сдержит список произведений, включенных в книгу, Именной указатель сообщает сведения об упомянутых в книге лицах – их имена, даты жизни, факты биографии, главные труды, основные идеи.

Итак, кратко описанный справочный аппарат книги позволит Вам составить первоначальное представление о книге. Это представление поможет Вам сделать определенный отбор – какие-то книги Вы используете полностью, какие-то отдельными главами, отрывками, остальные вернете на полку (не забыв, однако, записать выходные данные – может пригодиться в дальнейшем).

После первичного знакомства и отбора источников приступаем к их углубленному изучению. Чтение – это работа. Она требует максимального внимания и организованности. Эффективность работы возрастает, если к этому добавится заинтересованность. Психологи утверждают, что чтение является наиболее продуктивным, если соответствует следующему алгоритму: прочитать – уяснить – усвоить – продумать – выписать – оценить.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись содержащихся в источнике идей, положений, рассуждений автора (и Ваших собственных), аргументов, фактов, отвечающих направлению Вашего исследования и избранной теме. Название конспектируемого произведения лучше написать на отдельном листе. Кроме названия следует указать имя автора, выходные данные книги. Все эти данные нужно брать не с обложки, а с титульного листа книги. Здесь же полезно записать и дополнительные сведения – об исторической обстановке, в которой создавалось произведение, основную задачу и цель работы, имена архитекторов, дизайнеров и суть их взглядов, дать расшифровку непонятных терминов. Ведение конспектов – дело в достаточной степени индивидуальное, но можно дать некоторые общие советы. Записи должны быть убористыми, компактными. Это улучшает его емкость и обозримость: глаз страницы сразу охватывает больше строк текста. Сбоку, снизу и сверху страницы следует оставить поля для собственных замечаний и для дополнительных сведений. Записи полезно расчленить различными средствами, используя разноцветную пасту. С помощью условных обозначений можно расставить акценты. В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом произведении, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких, четких формулировках обобщены важнейшие теоретические положения. И еще одно пожелание: хорошо, если конспект, составленный для себя, смог бы прочесть, и кто-нибудь другой.

Следует обращать внимание на правильное оформление титульного листа реферата в соответствии с принятыми стандартами (См. Приложение).

Итак, **реферат –** краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

• не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,

• дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

**Структура реферата:**

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, под вопрос (пункта);

3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и под вопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

**Рекомендуемая литература:**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Васильева М. М. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А., 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М, НИЦ ИН-ФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/474619
2. ЭБС «Znanium»: Колесникова О. П. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/994823
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Start Deutsch [электронный полный текст] : учеб. пособие для бакалавров I-II курсов технол. направлений подготовки / сост. О. А. Чуднова; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 286 КБ.

**дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Архипкина Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschaftskorrespondenz: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537687
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Рабочая тетрадь по дисциплине "Иностранный язык (немецкий)" [электронный полный текст] : для бакалавров 1-2 курсов технолог. направлений подготовки / сост. О. А. Чуднова; СтГАУ. - 2-е изд., доп. - Ставрополь, 2016. - 300 КБ.
3. Аксенова, Г. Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Корвет, 2005. - 320 с.
4. Грамматика современного немецкого языка = Deutsche grammatik: Aufbaukurs: Lehrbuch : учебник для студентов вузов / Л. Н. Григорьева [и др.] ; СПб. гос. ун-т. - М. : Академия ; СПб. : СПбГУ, 2011. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).
5. Миллер, Е. Н. Landwirtschaft = Сельское хозяйство : учебник нем. языка для сузов и вузов.- 2-е изд., стер.- Ульяновск: Яз. и лит., 2003.- 480 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1.Немецкий для начинающих: учебное пособие по немецкому языку / О.А. Чуднова. Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольское издательство «Агрус», 2018. – 56с.

2.Иностранный язык (немецкий). Рабочая тетрадь для бакалавров I-II курсов технологических направлений подготовки (издание 2-е дополненное) (гриф УМО РАЕ) / О. А. Чуднова, И. Н. Махова, Е. А. Грудева, Н. И. Кизилова, Р. В. Чвалун; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Параграф, 2018. – 83 с.

3. Aktiver Sprachschatz + Grammatik. Иностранный язык (немецкий). Рабочая тетрадь для бакалавров I-II курсов технологических направлений подготовки (издание 3-е дополненное) / О. А. Чуднова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Параграф, 2020. – 76 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

а) интернет-ресурсы:

* + - * 1. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window>. edu.ru/window и <http://window>. edu.ru/window/ catalog
        2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
        3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http:// school-collection.edu.ru/.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Каталог общественных ресурсов в Интернет - [www.ngo.ru](http://www.ngo.ru/)
2. Независимый институт социальной политики - [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru/)
3. Центр проблем социального развития Европы Института Европы РАН - [www.ieras.ru](http://www.ieras.ru/cosras.htm)